

Schema de Granturi: PNRR/2024/C15/MEDU/I8/Granturi pentru unitatile de invatamant pilot

Beneficiar: Liceul Reformat „Lorántffy Zsuzsanna”, Oradea

Titlul proiectului: *Incluziune și motivație în sistemul educațional din Oradea: Pilotarea metodelor inovative pentru grupuri vulnerabile și dezvoltarea rezilienței școlare*

Contract de finanțare nr. 14128/10.12.2024

CAIET DE SARCINI

nr. 12 din data 13.03.2025

Privind achiziția de

***Servicii de formare si consiliere în abordare restaurativa pentru liderii de opinie
- comunități de învățare -***

în cadrul proiectului „*Incluziune și motivație în sistemul educațional din Oradea: Pilotarea metodelor inovative pentru grupuri vulnerabile și dezvoltarea rezilienței școlare*”

Liceul Reformat „Lorántffy Zsuzsanna”, Oradea implementează, in calitate de beneficiar, proiectul Incluziune și motivație în sistemul educațional din Oradea: Pilotarea metodelor inovative pentru grupuri vulnerabile și dezvoltarea rezilienței școlare, în cadrul Schemei de Granturi PNRR/2024/C15/MEDU/I8/Granturi pentru unitatile de invatamant pilot, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor de formare si consiliere în abordare restaurativa pentru liderii de opinie, astfel:

| Nr. Crt. | Descrierea serviciilor | UM | Cantitate |
|----------|--|-----|-----------|
| 1. | Servicii de formare si consiliere în abordare restaurativa pentru liderii de opinie - comunități de învățare - | Ore | 163 |

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor:

| |
|--|
| Denumirea serviciilor: Servicii de formare si consiliere în abordare restaurativa pentru liderii de opinie - comunități de învățare |
| Obiectivul serviciilor |
| Activități Metodologia de implementare cuprinde etape precum informare, formare, mentorat și popularizare pentru asigurarea sustenabilității proiectului: <ul style="list-style-type: none">• Formare și sensibilizare: Organizarea unor sesiuni de formare și sensibilizare pentru membrii comunității școlare (cadre didactice, elevi, părinți și alte părți interesate) cu privire la principiile și tehnicile practicilor restaurative - rețea de specialiști în domeniul PR;• Intervenție pilot: Integrarea practicilor restaurative în rutina zilnică a școlii prin organizarea de ședințe de cerc sau mediere, discuții bazate pe întrebări și alte activități menite să promoveze comunicarea și rezolvarea pașnică a conflictelor.• Monitorizare și evaluare: Colectarea datelor și monitorizarea continuă a implementării practicilor restaurative în școală pentru a identifica provocările și a adapta strategiile în funcție de nevoile specifice ale comunității.• Evaluare a rezultatelor: Colaborare în interpretarea impactului pilotării asupra climei școlare, relațiilor interpersonale, comportamentului elevilor și performanțelor academice prin intermediul sondajelor, interviurilor și analizei datelor statistice. |

2. Rezultate așteptate:

- Reducerea comportamentelor agresive și a incidentelor de bullying în mediul școlar.
- Creșterea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență al elevilor la comunitatea școlară.
- Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi, cadrele didactice și părinți.
- Reducerea ratei de absenteism și a abandonului școlar.
- Creșterea performanțelor academice și a satisfacției elevilor și a părinților cu privire la calitatea educației oferite de școală.
- În plus, proiectul pilot într-o școală din Județul Bihor va servi drept bază pentru evaluarea și adaptarea ulterioară a modelului.

Prin implementarea acestor activități și obținerea acestor rezultate, proiectul pilot de introducere a practicilor restaurative la Liceul Lorantffy va demonstra valoarea și eficacitatea acestui model în promovarea unui mediu școlar sigur, incluziv și stimulatив pentru toți membrii comunității educaționale.

3. Activități și durată:

- Formare teoretică 30 ore -cu tema Bazele teoretice ale abordării restaurative
- Coaching/Mentorat pentru conducerea școlii 15 ore
- Coaching/Mentorat pentru cadrele didactice (3 grupe a câte 15 ore)
- Coaching/Mentorat pentru colectivul de lucru 15 ore pentru dezvoltarea colaborării și comunicării
- Consultanță tematică în situații de conflict 10 ore
- Formare pentru liderii de opinie/mediatori din partea elevilor (2 ore/săptămână x 12 săptămâni x 2 grupe) Prevenirea și intervenția la nivelul elevilor

Cerințe: specialiști cu formare în abordarea restaurativă.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:
Proces-verbal de receptie a serviciilor.

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Formare și consiliere în abordare restaurativă pentru liderii de opinie - comunități de învățare - 163 de ore;

Locație:

Liceul Reformat „Lorántffy Zsuzsanna”, Oradea;

Raportare

Persoana responsabilă - Módi Kinga

Facilități oferite de Beneficiar

- asigurarea accesului în școală și punerea la dispoziție a sălilor în funcție de necesități
- acces la date necesare pentru desfășurarea activității de monitorizare cu respectarea legilor în vigoare și spațiu pentru desfășurarea activităților în cadrul unității de învățământ
- asigurarea accesului la cadre didactice și elevi, pentru realizarea ședințelor, focus-grupurilor și chestionarelor

Drepturi de proprietate intelectuală:

Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Valoarea estimată a achiziției este de: **49.702,00 lei fără TVA.**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: str. Andrei Șaguna nr. 1, Oradea, Jud. Bihor

Telefon/Fax: +40-0359-410-624

E-mail: licreformat@gmail.com

Persoană de contact: Módi Kinga

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează până la finalizarea implementării proiectului.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, lunar pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de:

- o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

- ofertantul va prezenta un necesar de resurse umane adecvat pentru prestarea serviciilor solicitate. În acest sens, se va depune o listă detaliată care să conțină informații despre rolurile și responsabilitățile fiecărui membru al echipei implicate, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților din proiect.

Pentru verificarea calificării și a competențelor profesionale ale personalului propus, ofertantul va prezenta documente relevante, în copie, cum ar fi diplome de studii, certificate de calificare, autorizații, atestate profesionale sau orice alte documente echivalente care dovedesc îndeplinirea cerințelor specifice ale serviciilor de formare profesională.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **18.03.2025**.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nume: Zsíros Anikó

Funcție – Responsabil achiziții

Semnătură:



Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

OFERTĂ

nr.... din data.....

Achiziția de <se introduce denumirea achiziției>

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

| Nr. crt. (1) | Denumirea serviciilor (2) | Cant. (3) | Preț unitar (4) | Valoare Totală fără TVA (5=3*4) | TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil) | Valoare totală cu TVA (7=5+6) |
|-----------------|------------------------------|--------------|-----------------------|--|--|-------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | |

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.
Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult [a se completa de către Ofertant] zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

| Nr. crt. | Denumirea serviciilor | Cant. | Termene de prestare |
|----------|-----------------------|-------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile oferțate:

| Specificații tehnice solicitate | Specificații tehnice oferțate [a se completa de către Ofertant] |
|---|--|
| Denumirea serviciilor: | |
| Obiectivul serviciilor: | |
| Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: | |

| | |
|---|--|
| <p><i>(descrierea și detalierea clară a activităților și sarcinilor ce urmează a fi realizate de către prestator, a rezultatelor așteptate, precum și orice alte cerințe speciale sau aspecte relevante privind realizarea serviciilor, inclusiv dacă este prevăzută o continuare ulterioară a serviciilor)</i></p> | |
| <p>Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: <i>(descrierea livrabilelor - rapoarte, studii, analize, suporturi de curs, programe de formare etc.)</i></p> | |
| <p>Perioadă de implementare/ Durata serviciilor <i>[Se precizează informații referitoare la perioada estimată de implementare, durata contractului, precum și numărul estimat de zile de lucru pentru realizarea serviciilor. O zi de lucru înseamnă 8 ore, iar o lună are 20-22 de zile de lucru]</i></p> | |
| <p>Locație <i>[Se precizează locațiile unde Prestatorul își va desfășura activitatea, de exemplu la sediul propriu, la sediul unității de învățământ beneficiară etc.]</i></p> | |
| <p>Raportare <i>[Se descriu cerințele de raportare, termene de raportare, se precizează persoana care primește și aprobă rapoartele etc.]</i></p> | |
| <p>Facilități oferite de Beneficiar <i>[Se descriu eventualele facilități oferite de unitatea de învățământ beneficiară pentru realizarea serviciilor, cum ar fi: acces la anumite documente ale proiectului, spațiu pentru desfășurarea activităților de formare etc.]</i></p> | |
| <p>Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.</p> | |
| <p>...</p> | |

Oferta noastră este valabilă timp de de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Notă: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.



Formular Declarație Beneficiari Reali

Subsemnat (ul/a) posesor al actului de
identitate serianr. CNP

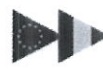
.....
în calitate de reprezentant legal
al....., având număr de
ordine în registrul comerțului...../...../....., CUI:,

declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și
completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii
real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

NUME, PRENUME, DATA SI LOCUL NASTERII:

SC SRL

Data



CONTRACT

privind achiziția de

**Servicii de formare și consiliere în abordare restaurativă pentru liderii de opinie
- comunități de învățare -**

*în cadrul proiectului „Incluziune și motivație în sistemul educațional din Oradea: Pilotarea metodelor
inovative pentru grupuri vulnerabile și dezvoltarea rezilienței școlare”*

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul *Contract de achiziție de produse*, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat
între:

Liceul Reformat „Lorántffy Zsuzsanna” - Oradea, cu sediul în: Oradea, Strada Andrei Saguna, Nr. 1, județul Bihor, telefon: +40359410624, mobil: +40770677180, e-mail: licreformat@gmail.com, cod de înregistrare fiscală 10661255, cont IBAN nr., deschis la reprezentată prin director Modi Kinga, în calitate de și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte,
și

[**Prestatorul**], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont Trezorerie], deschis la [Trezoreria...] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului], [funcția reprezentantului legal al Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „**Prestator**”, pe de altă parte,
denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**".

Părțile au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
2. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
5. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
6. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
7. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de **Servicii de formare si consiliere în abordare restaurativa pentru liderii de opinie - comunități de învățare** -, denumite în continuare *Serviciile*, pe care *Prestatorul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Anunțul publicitar/Cererea de Ofertă [se alege, după caz]* și *Oferta acceptată*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

Art. 3. Prețul Contractului

Achizitorul se obligă să plătească *Prestatorului* *Prețul* total convenit prin prezentul *Contract* pentru prestarea *Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*, în sumă de *[valoarea în cifre] [moneda]* (*[valoarea în litere][moneda]*), la care se adaugă TVA în valoare de *[valoarea în cifre] [moneda]* (*[valoarea în litere][moneda]*), conform prevederilor legale legale *[5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil]*.

Prețul total al *Contractului*, inclusiv TVA, este în sumă de *[valoarea în cifre] [moneda]* (*[valoarea în litere][moneda]*).

Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează.

Art. 4. Durata Contractului

Durata prezentului *Contract* este de *[număr luni/zile în cifre]([număr luni/zile în litere]) luni/zile* începând de la data intrării în vigoare a prezentului *Contract*, respectiv din data *[data intrării în vigoare a Contractului]* până pe data *[data încetării Contractului]*.

Art. 5. Documentele Contractului

Documentele prezentului *Contract* se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din *Contract* și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - *Anunțul publicitar/Cererea de Ofertă [se alege, după caz]*,
- Anexa 2 - *Oferta acceptată*,

[Vor fi enumerate, în ordinea importanței lor, doar documentele care se constituie, efectiv, ca anexe la Contract, făcând parte integrantă din acesta și ținând cont de prevederile legislative]

Art. 6. Obligațiile principale ale prestatorului

- a. *Prestatorul* are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta sa, anexă la contract.
- b. *Prestatorul* se obligă să presteze serviciile în termenele agreeate la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract. *Prestatorul* are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.
- c. *Prestatorul* se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract
- d. *Prestatorul* este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- e. *Prestatorul* se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.
- f. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Schimbările de personal solicitate vor fi analizate și aprobate de către Achizitor. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit.
- g. Prestatorul se obligă să transmită factura fiscală pentru serviciile prestate în conformitate cu prezentul contract.
- h. Obligațiile de raportare ale Prestatorului sunt:
- 1. Raport 1, în termen de de *[număr zile în cifre]* zile de la data semnării contractului.
 - 2. Etc. *[Vor fi enumerate, în ordinea lor cronologică, rapoarele contractuale]*
- i. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- j. Prestatorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR

Art. 7. Obligațiile principale ale achizitorului

- a. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- b. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit de *[număr zile în cifre]* zile de la data primirii fiecărui raport.
- c. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, astfel: plata se va efectua în lei, după recepția serviciilor, în termen maxim de *[număr zile în cifre]* zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- a. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a scădea, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din prețul contractului.
- b. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din plata neefectuată.
- c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.
- d. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În

acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

- e. Achizitorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.

Art. 9. Recepția serviciilor

- a. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract. În acest scop, achizitorul desemnează pe dl./dna. pentru a superviza modul de prestare a serviciilor, pentru coordonarea contractului și pentru aprobarea rapoartelor furnizate de către prestator.
- b. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract
- c. Prestatorul va transmite achizitorului factura fiscală pentru fiecare tip de serviciu.
- d. Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de procesului verbal de recepție de către reprezentantii săi autorizați.
- e. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

Art. 10. Ajustarea prețului contractului

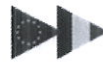
- a. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta acceptată, anexă la contract, și indicate în Art. 3 al contractului.
- b. Prețul contractului nu se ajustează.

Art. 11. Amendamente

- a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- b. În cazul în care:
 - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
- c. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
- d. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.
- e. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.

Art. 12. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

Art. 14. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.
- b. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 15. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- d. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:

Pentru Achizitor:

telefon: **[număr telefon]**,

fax: **[număr fax]**,

e-mail: **[adresă electronică]**

Pentru Prestator:

telefon: **[număr telefon]**,

fax: **[număr fax]**,

e-mail: **[adresă electronică]**

Art. 16. Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, *Părțile* au încheiat prezentul **Contract** azi, *[data încheierii Contractului]*, în *[localitatea]*, în *[număr exemplare în cifre]* (*[număr exemplare în litere]*) exemplare.

Pentru Achizitor,

Liceul Reformat „Lorántffy Zsuzsanna” - Oradea

MODI KINGA

Director

*[semnătura reprezentantului legal al Unității de
Învățământ]*

Pentru Prestator,

[Prestatorul]

*[numele și prenumele reprezentantului legal al
Prestatorului]*

[funcția reprezentantului legal al Prestatorului]

[semnătura reprezentantului legal al Prestatorului]

[Introduceți informații pentru toți reprezentanții care trebuie să semneze Contractul, conform regulamentelor și procedurilor interne ale Părților.]